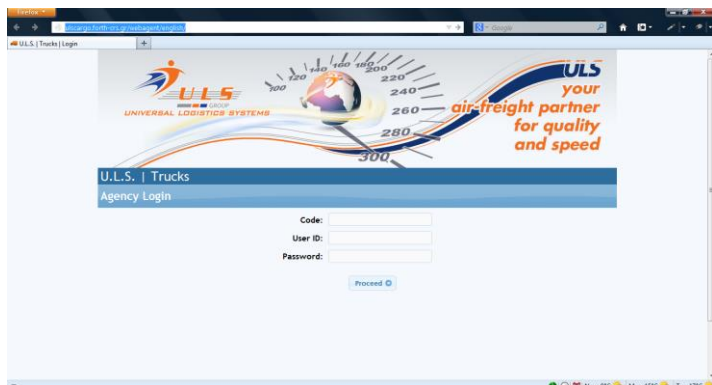




РУКОВОДСТВО ПО БРОНИРОВАНИЮ БИЛЕТОВ ДЛЯ АГЕНТОВ ПО ДОГОВОРУ

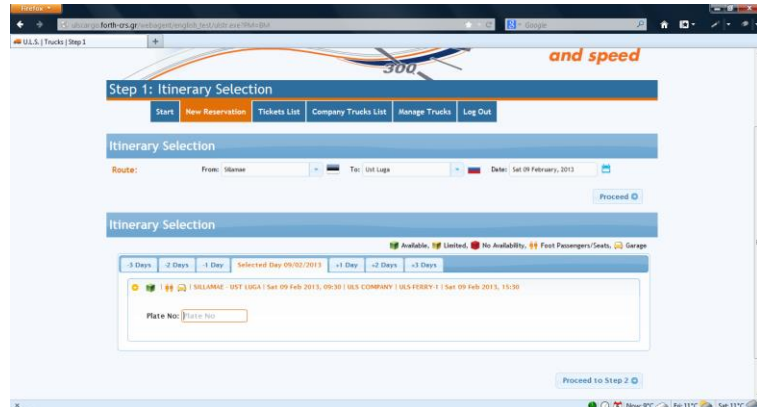
LINKS AND PASSWORDS	ССЫЛКИ ДЛЯ ВХОДА И ПАРОЛИ
<p>The url that the agents they will use is: http://ulscargo.forth-crs.gr/webagent/english http://ulscargo.forth-crs.gr/webagent/russian</p>	<p>ссылка, по которой агенты входят в систему: http://ulscargo.forth-crs.gr/webagent/russian http://ulscargo.forth-crs.gr/webagent/english</p>
	<p>Код для Агентов: Code: User ID: Password: Ввести машину в список машин (manage trucks) Vat no:</p>



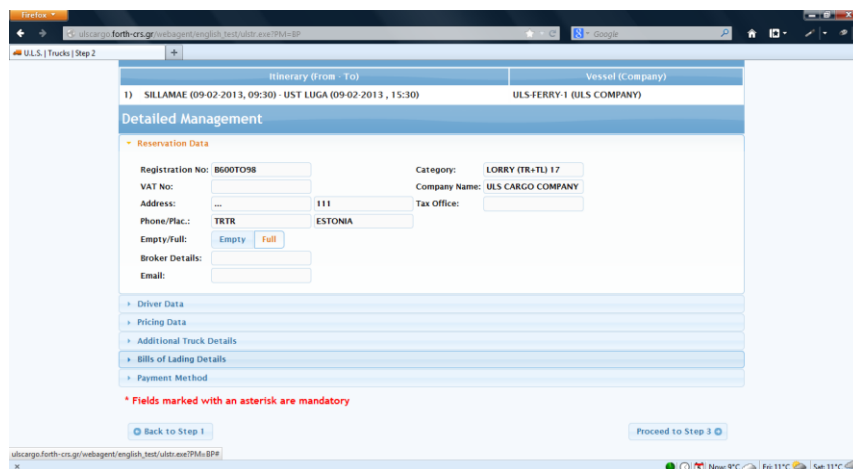
<p>Functionality for the B2B Agents.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) New Reservation b) Trucks List c) Company Trucks List d) Manage Trucks. 	<p>Функциональные возможности для Агентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Новое бронирование билета b) Список существующих грузовиков c) Список компаний, с которыми работает Агент d) Управление грузовиками
--	--

**ВНИМАНИЕ! ПРИ БУКИРОВАНИИ
ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО ЛАТИНСКИЕ БУКВЫ
ATTENTION! ONLY LATIN LETTERS TO BE USED WHILE BOOKING**

New Reservation	Новая резервация билета
STEP 1. Voyage	ШАГ 1. Заполнение маршрута
The first step is to select the two ports the departure and the arrival. Then we select the date that we want to work with	На первом шаге необходимо выбрать порт отправки и прибытия. Потом мы выбираем дату, с которой хотим работать



<p>Now we will insert the registration number for the truck. And the choices are two.</p> <p>a) The trucks exist.</p> <p>b) The truck doesn't exist in the system. Then the user must go first to the section "Manage Trucks" in order to insert the new truck.</p>	<p>Теперь мы введем регистрационный номер грузовика. Здесь есть две возможности:</p> <p>a) Грузовик же существует в системе</p> <p>b) Грузовик еще не приписан к системе. В таком случае пользователю следует перейти в секцию «Управление грузовиками», чтобы внести данные грузовика в систему</p>
<p>The users inserts the Registration number and if exists in the system all the data of this truck become avail</p>	<p>Пользователь вводит регистрационный номер грузовика. Если грузовик существует в системе, то остальные данные подтягиваются автоматически и заполняют ячейки</p>



Step 2. Details	ШАГ 2. Заполнение деталей
Section Reservation data	Секция «данные бронирования».
. In this section we can see all the data for the specific Truck	В ней мы видим все данные, касающиеся грузовика
Section Driver Data	Секция «данные водителя»
In this section user must complete all the data for the driver. If he doesn't want to issue also ticket for the driver he uncheck the option	В этой секции пользователь заполняет все данные водителя. В случае, если пользователь не хочет выпускать отдельный билет для водителя то он просто убирает галочку напротив опции «выпустить билет»

Section Pricing Data	Секция «данные по ценам»
-----------------------------	---------------------------------

By pressing the Button "Pricing" you can see the net price, plus any taxes that maybe applied and the total amount	В этой секции не нужно вводить данные – достаточно нажать кнопку «Цены» и данные подтянутся автоматически: чистая цена, плюс актуальные налоги, а также полная цена билета
Section Additional Truck Details	Секция «дополнительные детали грузовика»
In this section the user can add some more information	Это не обязательная секция

Section Bill of Landing Details**Секции «детали коносамента»**

Additional Truck Details

Bills of Lading Details

Bill Number: Contract Number:

Shipper Data
AS IN CMR*:

Consignee Data
AS IN CMR*:

Notify Data
AS IN CMR*:

Container Number: Netto Container:

Trailer Plates: M3:

Netto Truck/Trailer*: Cargo Brutto*:

Bills of Lading List

+ Add Cargo Details

In the Red Box we can see the Mandatory fields for the Bill of Landing

В красном прямоугольнике выделены поля в накладной, обязательные к заполнению

There are 4 lines for the Shipper data. 4 lines for the Consignee Data and 4 lines for the Notify Data. The rest Fields are

Поля, обязательные к заполнению – это: 4 строчки данных о перевозчике, 4 строчки данных о получателе, 4 строчки данных о представителе в Усть-Луге. Это основные данные для **КОНОСАМЕНТОВ**.

This is the main data for the Bill of Landing. By pressing the Button “+” we add these data. Now the next step is to insert data for the Cargo

После заполнения полей со звездочками необходимо нажать кнопку «+» (справа, над кнопкой «корзина»). В окошке справа появятся ваши данные.

Bills of Lading Details

Bill Number: Contract Number:

Shipper Data
AS IN CMR*:

Consignee Data
AS IN CMR*:

Notify Data
AS IN CMR*:

Container Number: Netto Container:

Trailer Plates: M3:

Netto Truck/Trailer*: Cargo Brutto*:

Bills of Lading List

Anatoly Vaynshteyn

+ Add Cargo Details

Выделите данные (простым нажатием на них) и **только после этого** нажмите кнопку «Добавит детали груза». Появится дополнительное окошко

Cargo Details

Cargo Description*: Описание груза
 TIR:* 57589
 MRN:* 733989
 Netto Container 2:
 Quantity (CLL):* 43
 Sealed:* yes

+ Add Cargo Details

* Fields marked with an asterisk are mandatory

Close

After pressing the button close	Заполнив таблицу, следует нажать кнопку «close» .
---------------------------------	--

STEP 3. Check and print	ШАГ 3. Проверка и печать
In this step he can see his tickets and print them. Or save them as PDF	На этом шаге мы можем увидеть билеты и распечатать их. Или сохранить в формате pdf

Step 6: Billing & Confirmation

The following form should be printed and kept for your record. You will need this confirmation with the booking reference number at the port office to receive your tickets/boarding cards.

Start New Reservation Tickets List Company Trucks List Log Out

ULS

Agency: 1000 Booking Reference Number: 1000000740
 Booking Date: Friday February 08, 2013

Agency	Passenger Name	Acknowledgment Class	Pass. Type	Gender	Fare	Ticket #	Nat
SILLANNE/IST LIGA	TEST D	SALON	AD	M	DRIVER	D979	RU

Back to Step 1 Print Tickets

Ticket List

Лист билетов

U.S. | Trucks | Step 1

Start New Reservation Tickets List Company Trucks List Manage Trucks Log Out

Itinerary Selection

Route: From: Silamae To: Ust Luga Date: Fri 08 February, 2013

Proceed

Itinerary Selection

Available, Limited, No Availability, Foot Passengers/Seats, Garage

-3 Days -2 Days -1 Day Selected Day 08/02/2013 +1 Day +2 Days +3 Days

SILAMAE - UST LUGA | Sat 09 Feb 2013, 09:30 | ULS COMPANY | ULS-FERRY-1 | Sat 09 Feb 2013, 15:30

Show All Items

S/N	Plates	Type	Meters	Description	Pay Method	Ticket Id	Ticket No	Res.Code	User
1	B600T98	00005	00170	ULS CARGO COMPANY	I	D	0000000000974	1000000735	PANIK
2	P5555	00003	00190	TEST AGENT	I	D	0000000000976	1000000737	PANIK
3	P5555	00003	00190	TEST AGENT	I	D	0000000000978	1000000739	PANIK

Showing 1 to 3 of 3 entries

First Previous Next Last

In this screen Agent can see all the tickets that he had issue for the specific trip that he had select

На этом слайде Агент видит все билеты, которые выпустил Агент для данной поездки

Companys Truck List

Список грузовиков Компаний, контролируемых Агентом

U.S. | Trucks | Step 1

Start New Reservation Tickets List Company Trucks List Manage Trucks Log Out

Truck List

VAT No:

Category: Please Select

Proceed

With this function the Agent can see the trucks that they are register under the companies that he has access

В этой секции Агент видит список грузовиков, которые приписаны к Компаниям. То есть те грузовики, которые вписывал не он сам, а контролируемые им компании

<p>With this Module the user can insert a new truck</p>	<p>В данном модуле мы можем ввести новый грузовик</p>
<p>First he selects for the available truck categories. Then he inserts the meters and the weight of the truck</p>	<p>Сперва мы выбираем доступные категории грузовиков. Затем мы добавляем метраж и вес этих грузовиков</p>
<p>The Registration number and the VAT number of the company that this truck belongs. This truck company is linked with your Agent code. Then he inserts the Driver name and the Trailer registration number of the truck. And he is pressing the button "SAVE"/</p>	<p>Номер договора компании – это RU12009. Далее вводится имя водителя и регистрационный номер прицепа. После чего нажать кнопку «save» (сохранить)</p>