



РУКОВОДСТВО ПО БРОНИРОВАНИЮ БИЛЕТОВ ДЛЯ КЛИЕНТОВ
(b2c cargo clients)

<p>Agent/client is the company that he has agreement with ULS and it is in the system as Agent and company linked. Before the Owner/Company can use the system the Agent/client must create him with the B2B.</p>	<p>«Клиент» – это компания, с которой у ULS нет прямого договора. Номер договора «Клиент» получает от Агента. Для того, чтобы пользоваться системой, «Клиент» должен быть зарегистрирован в системе либо Агентом, либо самой компанией ULS в системе B2B cargo</p>
<p>STEP 1. ENTER THE SYSTEM</p>	<p>ШАГ 1. ВХОД В СИСТЕМУ</p>
<p>The link: http://ulscargo.forth-crs.gr/english/ulstr.exe?PM=BM</p>	<p>Ссылка для входа в систему: http://ulscargo.forth-crs.gr/russian/ulstr.exe?PM=BM</p>
<p>The Owner/Company in the B2C with Agreement enters the data to verify himself. This verification includes 3 fields</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Vat no is the number that the Agent/Client give when he create the Owner/Company with the B2B b) Agent code is the code of the Agent/Client c) Agreement number is the number of the agreement with the ULS 	<p>Клиент вводит данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Персональный номер – номер, который «Клиент» получает от Агента b) Код Агента, к которому приписан «Клиент» c) Номер договора между Агентом и ULS



With Agreement - Step 1

With Agreement Without Agreement Recall

Itinerary Selection

Vat No: SSSSSS Agent Code: XXXX Agreement No: CCCCCC Verify

ВНИМАНИЕ! ПРИ БУКИРОВАНИИ
ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО ЛАТИНСКИЕ БУКВЫ
ATTENTION! ONLY LATIN LETTERS TO BE USED WHILE BOOKING

STEP 2. ITINERARY	ШАГ 2. ВЫБОР МАРШРУТА
<p>The next step is to select the voyage and to insert the Plate number of the truck. The truck must be in the system by the Agent/Client.</p>	<p>На этом шаге Вам предстоит выбрать маршрут и ввести регистрационный номер машины. Данная машина должна уже существовать в системе. Если ее в списке нет, то Вам необходимо обратиться к своему агенту, чтобы он внес ее в свой список.</p>

STEP 3. BOOKING DETAILS	ШАГ 3. ДЕТАЛИ БРОНИРОВАНИЯ
<p>Then the Owner/Company inserts all the data of the reservation. Not the data of the driver only the truck data and the data of the BL and completes the reservation.</p>	<p>На этом шаге «Клиент» вводит все данные о грузовике и грузе.</p>
<p>Section booking data</p>	<p>Секция «данные бронирования».</p>
<p>Section Reservation data. In this section we can see all the data for the specific Truck</p>	<p>В ней мы видим все данные, касающиеся грузовика. Эти данные не требуют заполнения и вводятся администратором системы</p>
<p>Section Driver Data</p>	<p>Секция «данные водителя»</p>
<p>In this section user must complete all the data for the driver. If he doesn't want to issue also ticket for the driver he uncheck the option</p>	<p>В этой секции пользователь заполняет все данные водителя.</p>

Section Pricing Data

Секция «данные по ценам»

By pressing the Button “Pricing” you can see the net price, plus any taxes that maybe applied and the total amount

В этой секции не нужно вводить данные – достаточно нажать «Цены» и данные подтянутся автоматически: чистая цена, плюс актуальные налоги, а также полная цена билета

Section Additional Truck Details

Секция «дополнительные детали грузовика»

In this section the user can add some more information

Эту секцию **заполнять не требуется**. В этой секции пользователь может добавить дополнительную информацию о грузовике

Section Bill of Landing Details

Секции «детали товаро-транспортной накладной»

In the Red Box we can see the Mandatory fields for the Bill of Landing

Звездочкой отмечены все поля в накладной, обязательные к заполнению

There are 4 lines for the Shipper data. 4

Поля, обязательные к заполнению –

lines for the Consignee Data and 4 lines for the Notify Data. The rest Fields are	это: 4 строчки данных о перевозчике, 4 строчки данных о получателе, 4 строчки данных о представителе в Усть-Луге. Это основные данные для КОНОСАМЕНТОВ .
This is the main data for the Bill of Landing. By pressing the Button “+” we add these data. Now the next step is to insert data for the Cargo	После заполнения полей со звездочками необходимо нажать кнопку «+» (справа, над кнопкой «корзина»). В окошке справа появятся ваши данные.

	Выделите данные (простым нажатием на них) и только после этого нажмите кнопку «Добавит детали груза». Появится дополнительное окошко
--	--

After pressing the button close	Заполнив таблицу, следует нажать кнопку «close» .
---------------------------------	--

STEP 4. WAIT FOR CONFIRMATION	ШАГ 4. ОЖИДАНИЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ
Now from the B2B the Agent/Client must Confirm the reservation of the Owner/Company.	На этом шаге Агент «Клиента» должен подтвердить бронь «Клиента».

Step 6: Billing & Confirmation

The following form should be printed and kept for your record. You will need this confirmation with the booking reference number at the port office to receive your tickets/boarding cards.

Itinerary:	23/12/2013 08:00 SILLAMAE/UST LUGA
Reservation No:	5000000077
Agreement No:	
Vat No:	RU222

Price Summary:

Total Taxes: 0,00€

545,00€

Total Price

[Back to Step 1](#)

STEP 5. AGENT CONFIRMATION	ШАГ 5. АГЕНТ ПОДТВЕРЖДАЕТ
In the Tab Confirm Agreement Selects the voyage and he wants the specific Vat no.	Агент входит в систему в соответствии со своими логином и паролем. Во вкладке «подтверждение договора» Агент находит список букирований, ожидающих подтверждения. Если список не появился - его можно вызвать введя номер договора в соответствующее поле

Step 1: Itinerary Selection

Start | New Reservation | Tickets List | Company Trucks List | Manage Trucks | **Confirm Agreement** | Log Out

Itinerary Selection

From: Sillamae | To: Ust Luga | Date: Mon 23 December, 2013

Proceed

Itinerary Selection

Available, Limited, No Availability, Foot Passengers/Seats, Garage

-3 Days | -2 Days | -1 Day | **Selected Day 23/12/2013** | +1 Day | +2 Days | +3 Days

SILLAMAE - UST LUGA | Mon 23 Dec 2013, 08:00 | ULS COMPANY | ULS-FERRY-1 | Mon 23 Dec 2013, 14:00

VAT No:

Search Confirm Agreements

<p>In the list he will see all the reservations from his Owners/Companies and he can confirm by clicking the line of the reservation adding some comments if we wants and pressing the button "Confirm Agreement"</p>	<p>В списке Агент нажатием кнопки «подтвердить договор» может подтвердить бронирование «Клиента», а также написать свои комментарии в строке «комментарии»</p>
---	--

SILLAMAE - UST LUGA | Mon 23 Dec 2013, 08:00 | ULS COMPANY | ULS-FERRY-1 | Mon 23 Dec 2013, 14:00

VAT No:

Search Confirm Agreements

Company	Reservation Number	Confirmation Status	Printed	Remarks
sssssss	500000077	PENDING	Not Printed	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Remarks:

Confirm Agreement

SILLAMAE - UST LUGA | Mon 23 Dec 2013, 08:00 | ULS COMPANY | ULS-FERRY-1 | Mon 23 Dec 2013, 14:00


VAT No:

Search Confirm Agreements

Company	Reservation Number	Confirmation Status	Printed	Remarks
sssssss	500000077	CONFIRMED	Not Printed	TEST REMARKS FOR CONFIRM

Showing 1 to 1 of 1 entries

STEP 6. STATUS RECALL	ШАГ 6. ПРОВЕРКА СТАТУСА
<p>Then the Owner/Company in the B2C in the tab Recall. With the Reservation number the agent code and his Vat No he will recall only the Confirmed reservations Changes the data of the BL if he wants and prints the tickets for the truck and for the driver because now he has to insert the data of the driver also.</p>	<p>«Клиент» возвращается в свой личный кабинет и заходит на вкладку «Узнать статус». На этой вкладке он снова вводит данные о номере бронирования, код Агента и номер договора и узнает статус. Если статус подтвержден, «Клиент» может распечатать билет</p>



Uls
UNIVERSAL LOGISTICS SYSTEMS GROUP

Uls
your
air-freight partner
for quality
and speed

Recall - Step 1

With Agreement Without Agreement **Recall**

Itinerary Selection

Reservation No: Agent Code: Vat No: